

OFFRE D'EMPLOI

Aide de service

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la direction générale ou de la personne désignée, l'aide de service contribue au bon fonctionnement quotidien des installations et des services du Centre Domrémy des Appalaches. La personne titulaire du poste veille à offrir aux usagers, aux employés et aux partenaires un environnement propre, sécuritaire, fonctionnel et accueillant.

Elle assure principalement l'entretien ménager des différents bâtiments, la gestion de la buanderie ainsi que l'entretien général des installations intérieures, extérieures et mobiles. Elle effectue également diverses tâches de soutien, telles que des commissions, la récupération alimentaire, le transport de dons, l'approvisionnement et toute autre tâche connexe permettant de soutenir les activités de l'organisme.

Par son travail, l'aide de service contribue directement à la qualité du milieu de vie offert aux personnes fréquentant les différents services du Centre Domrémy des Appalaches.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Entretien des installations

Entretien intérieur

- Nettoyer, laver et désinfecter les planchers.
- Effectuer l'entretien des salles de bain, des douches, des cuisines, des bureaux, des salles de rencontre, des chambres et des espaces communs.
- Désinfecter les surfaces fréquemment utilisées.
- Nettoyer les vitres et les portes intérieures.
- Vider les poubelles, le recyclage et le compost.
- Refaire les chambres et préparer les espaces d'hébergement lors des départs et des arrivées.
- Veiller au maintien de la propreté générale des bâtiments et des unités mobiles ou externes, tels que les véhicules et les logements d'urgence.
- Réapprovisionner les salles de bain et les différents espaces en fournitures (papier, savon, produits d'entretien, etc.).

- Effectuer les grands ménages périodiques ou saisonniers.

Buanderie

- Laver, sécher, plier et ranger les draps, couvertures, serviettes et autres articles de buanderie.
- Assurer une rotation adéquate de la literie.
- Entretenir les équipements de buanderie selon les procédures établies.

Entretien extérieur

- Maintenir les terrains propres et accueillants.
- Ramasser les déchets et débris sur les terrains.
- Balayer les entrées, trottoirs, balcons et autres espaces extérieurs.
- Nettoyer les fenêtres lorsque requis.
- Sortir et rentrer les bacs à recyclage selon les journées de collecte.
- Effectuer le déneigement des accès immédiats, des marches et des portes, au besoin, en complément des travaux réalisés par les fournisseurs responsables.
- Effectuer certains travaux saisonniers tels que le ramassage des feuilles, la tonte du gazon ou d'autres tâches d'entretien léger des terrains.

2. Soutien aux services

- Effectuer la récupération alimentaire auprès des partenaires.
- Aller chercher ou livrer des dons.
- Transporter des articles vers les comptoirs d'entraide ou les ressourceries.
- Effectuer diverses commissions nécessaires au fonctionnement de l'organisme.
- Réaliser certains achats ou aller chercher des fournitures selon les besoins.
- Assurer le transport de repas, de denrées ou de matériel entre les différents points de service.
- Participer au rangement et à l'approvisionnement des espaces de travail.
- Effectuer le suivi des effets personnels entreposés, en assurant leur salubrité, leur organisation, leur rotation et leur disposition conformément aux politiques et procédures de l'organisme.
- Effectuer des livraisons ou des transports ponctuels demandés par la direction.

3. Soutien au fonctionnement de l'organisme

- Participer au montage et au démontage de salles lors d'activités, de formations ou d'événements.

- Déplacer du mobilier ou du matériel lorsque requis.
 - Installer ou retirer des affiches, de la signalisation ou du matériel promotionnel.
 - Effectuer de petites réparations ou tâches d'entretien ne nécessitant pas l'intervention d'un spécialiste.
 - Veiller à maintenir les espaces fonctionnels, sécuritaires et accueillants.
 - Collaborer avec les différents membres de l'équipe afin de répondre aux besoins quotidiens de l'organisme.
-

EXIGENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

Qualifications

- Détenir une voiture et un permis de conduire valide.
 - Posséder une expérience pertinente en entretien ménager ou en entretien d'immeuble constitue un atout.
 - Être en mesure d'effectuer des tâches nécessitant un effort physique régulier.
-

Qualités personnelles

- Sens de l'organisation.
 - Autonomie.
 - Débrouillardise.
 - Polyvalence.
 - Fiabilité.
 - Souci du travail bien fait.
 - Bonne capacité d'adaptation.
 - Esprit d'équipe.
 - Courtoisie et discrétion.
 - Respect de la confidentialité.
 - Bon jugement.
 - Initiative.
 - Sens des responsabilités.
-

Conditions particulières

- Utiliser les équipements et produits d'entretien de façon sécuritaire.
- Respecter les politiques, procédures et normes de santé et sécurité de l'organisme.
- Travailler dans le respect de la mission, des valeurs et de la philosophie d'intervention du Centre Domrémy des Appalaches.

- Accomplir toute autre tâche compatible avec la nature de ses fonctions et demandée par son supérieur immédiat.
-

Conditions de travail

- Horaire : 20h/semaine, principalement du lundi au vendredi.
- Salaire : 18.60\$/heure.
- Remboursement des déplacements : 0.64\$/KM.
- Entrée en fonction souhaitée : 08 septembre 2026.
- Banque de congés maladies et personnels.
- Allocation santé mieux-être